

ALGEMENE VOORWAARDEN van Estacade B.V., wijzer in geldzaken

A. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die Estacade B.V. opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: Estacade B.V., gevestigd te Jachtlaan 99, 7313 CS Apeldoorn.
3. Opdracht c.q. overeenkomst: de al dan niet schriftelijk bevestigde overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om werkzaamheden te verrichten.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Afwijkende en/of aanvullende voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze door Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever zijn bevestigd in de overeenkomst van opdracht.
2. Aan de algemene voorwaarden van Opdrachtgever komt slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
3. Indien zich tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
4. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

C. Totstandkoming overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever een opdracht verleent, komt de overeenkomst tot stand doordat Opdrachtnemer deze schriftelijk aanvaardt door vastlegging in de overeenkomst van opdracht, danwel een begin met de uitvoering van de uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden maakt.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

D. Uitvoering van de opdracht

1. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Opdrachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.

E. Medewerking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
3. Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

F. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de opdracht te allen tijde opzeggen per aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
2. Opdrachtgever is in geval van opzegging zijnerzijds schadevergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd voor zover Opdrachtnemer reeds werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever heeft verricht. Opdrachtgever declareert hiervoor het gebruikelijke honorarium/uurtarief.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege door overlijden van Opdrachtnemer.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege door overlijden van Opdrachtgever, tenzij de aard van de opdracht alsdan ziet op voortzetting van de opdracht.

5. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, en de verschuldigdheid van honorarium afhankelijk is van de volbrenging of van het verstrijken van die tijd, heeft Opdrachtnemer recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, het voordeel dat Opdrachtgever daarvan heeft, en de grond waarop de overeenkomst is geëindigd. Opdrachtnemer heeft in dit geval slechts recht op het volle honorarium, indien het einde van de overeenkomst aan Opdrachtgever is toe te rekenen en de betaling van het volle honorarium, gelet op alle omstandigheden van het geval, redelijk is. Op het bedrag van het honorarium worden de besparingen die voor Opdrachtnemer uit de voortijdige beëindiging voortvloeien, in mindering gebracht.

G. Honorarium

1. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever voor haar werkzaamheden achteraf per geheel of gedeeltelijk gewerkt uur een honorarium - vermeerderd met BTW - in rekening brengen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Gangbare kantoorkosten exclusief reistijd zijn verwerkt in dit uurtarief.
2. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer voor 25% aan Opdrachtgever in rekening gebracht tegen het van toepassing zijnde uurtarief, tenzij partijen onderling anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever heeft recht op een specificatie van alle in rekening gebrachte uren.
4. Eventuele declaraties van door Opdrachtgever ingeschakelde derden en andere kosten die door Opdrachtnemer in het kader van de begeleiding worden voldaan, zullen separaat aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
5. Voor projecten kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vooraf schriftelijke prijsafspraken worden gemaakt.
6. Facturen van Overige door Opdrachtgever ingeschakelde Adviseurs kunnen niet aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht en Opdrachtnemer is nimmer gehouden deze te voldoen.

H. Betaling

1. Facturen van Opdrachtnemer dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze, in de Nederlandse valuta en zonder korting en/of verrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn of niet binnen de nader overeengekomen termijn na eenmalige aanmaning heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer heeft in dat geval zonder nadere sommatie of ingebrekestelling het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
4. Betalingen door of vanwege de Opdrachtgever strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door hem verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, de gerechtelijke kosten, de door hem verschuldigde renten en daarna in volgorde van ouderdom de openstaande hoofdsommen, ongeacht andersluidende aanwijzing van Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever kan binnen de betalingstermijn bezwaar maken tegen de factuur.
6. Ingeval van een gezamenlijk verleende opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

I. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die aan haar opzet of grove schuld te wijten is.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vermogensschade of andere schade die Opdrachtgever lijdt, voortvloeiend uit de adviezen van Overige Adviseurs. Evenmin is Opdrachtnemer aansprakelijk voor facturen die Overige Adviseurs aan Opdrachtgever in rekening brengen. Het in dit lid bepaalde geldt ook indien Overige Adviseurs, Opdrachtgever zijn gaan adviseren via introductie door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, ontstaan als gevolg van de begeleiding van Opdrachtgever door Opdrachtnemer, tenzij de schade van die derden het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
5. Opdrachtnemer bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, welke zij ter afweering van haar eigen aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever en/of derden kan inroepen.
6. Elke vordering tot vergoeding van schade waarvoor Opdrachtgever en/of derden Opdrachtnemer aansprakelijk houdt/houden, verjaart door verloop van één jaar na aanvang van de dag, volgende op die waarop Opdrachtgever en/of derden met de schade bekend is/zijn geworden dan wel redelijkerwijs bekend had/hadden kunnen zijn.

J. Internetgebruik

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

K. Bescheiden Opdrachtgever

Na het einde van de adviesrelatie en na voldoening van alle bedragen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd, zal Opdrachtnemer na verzoek van Opdrachtgever alle originele bescheiden van opdrachtgever retourneren aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten behoeve van haar eigen dossier kopieën van deze originele documenten achter te houden. Indien Opdrachtnemer hierom verzoekt, is Opdrachtgever gehouden voorafgaand aan retourzending een schriftelijke vrijwaring aan Opdrachtnemer te doen toekomen.

L. Toepasselijk recht/bevoegde rechter

Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden berecht door de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van Opdrachtnemer, behoudens indien Opdrachtnemer als eisende of verzoekende partij kiest voor de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de Opdrachtgever.

M. Geheimhouding

Zolang de adviesrelatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever duurt, alsmede ook na beëindiging daarvan, zal Opdrachtnemer geheimhouding betrachten met betrekking tot de informatie die haar ter kennis is gekomen en die, direct dan wel indirect, betrekking heeft op de aangelegenheden van Opdrachtgever, en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, uitgezonderd enige op Opdrachtnemer rustende wettelijke verplichting zulke informatie te verschaffen.

N. Conversie

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepaling in deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.